

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПО МБДОУ № 1г. Апатиты
М.В.Голанцева
М.В.Голанцева
протокол № 22 от 12.12.2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ № 1г. Апатиты
С.С.Халуева
С.С.Халуева
приказ № 322-од от 12.12.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания к воспитанникам.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 1г. Апатиты (далее МБДОУ № 1г. Апатиты).
3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ и педагогическим советом МБДОУ № 1г. Апатиты.
4. Комиссия создается в составе (5) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (2 человека) и представителей работников МБДОУ № 1(2 человека) и 1 секретарь Комиссии.
5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ и педагогическим советом МБДОУ № 1г. Апатиты.
6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МДОУ № 1г. Апатиты.
7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 9.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно - вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам детского сада.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государств, а для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координирует деятельность МБДОУ № 1 г. Апатиты по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ № 1 г. Апатиты.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ № 1 г. Апатиты.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом Совете МБДОУ № 1 г. Апатиты. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от администрации МБДОУ № 1 г. Апатиты;
- представители от педагогических работников;
- представители от совета МБДОУ № 1 г. Апатиты;
- представитель профсоюзного комитета работников МБДОУ № 1 г. Апатиты (при наличии в учреждении).

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность МБДОУ № 1 г. Апатиты по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами принятия решений.